

Licenciado

Juan Alberto Monzón Esquivel
Viceministro de Cultura
Ministerio de Cultura y deportes
Ciudad.

Licenciado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi informe de actividades mensuales conforme lo estipulado en el Contrato No. 2849-2018, aprobado mediante Acuerdo Ministerial No. 656-2018, correspondiente al mes de septiembre del presente año, para el cobro de mis honorarios presento factura de pequeño contribuyente, serie "A" No. 0006.

Actividades realizadas.

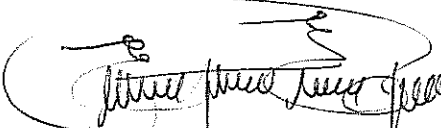
- a. Brindar apoyo a la Sección de Servicios Generales en la elaboración de oficios y demás documentos que sea necesario generar.
- b. Apoyar a las Sección de Servicios Generales en el archivo de la documentación que ingrese y se genere en el mismo, manteniéndolo al día.
- c. Apoyar a la Sección de Servicios Generales en la elaboración de solicitudes de combustible y su respectivo control.
- d. Apoyar en el control de solicitudes de vehículos de los diferentes Centros de Costo, dando respuesta pronta y oportuna al interesado.
- e. Brindar apoyo a la Sección de Servicios Generales en la recepción de documentos, control y registro de la correspondencia para el tramite respectivo.
- f. Apoyar a la Sección de Servicios Generales en darle a la correspondencia que se genere en la Sección.
- g. Apoyar en la recepción de llamadas telefónicas y atención al público que se apersona a la Sección de Servicios Generales.
- h. Apoyar en el manejo del control de los insumos de oficina y de limpieza.
- i. Otras actividades afines a su contrato.

Resultados Obtenidos.

- Se Apoyó a la Sección de Servicios General en la elaboración de solicitudes de combustible durante el mes de septiembre.
- Se apoyó con el control de insumos de limpieza del mes de septiembre en la Sección de Servicios Generales.
- Se apoyó organizando y archivando las diferentes solicitudes de combustible de cada vehículo recibidas por la Sección de Servicios Generales en el mes de septiembre.
- Se Apoyó en la elaboración de diferentes oficios correspondientes al mes de septiembre en la Sección de Servicios Generales.
- Se apoyó con la gestión de firmas de los diferentes documentos para actividades en las que la Sección de Servicios Generales apoya en el mes de septiembre.
- Se apoyó en la recepción de llamadas telefónicas que ingresan a la Sección de Servicios Generales en el mes de septiembre.

Atentamente,


Debora Ileana Hernández López


Jovany Jahzeel Estrada Jiménez
Jefe de la Sección de Servicios Generales
Dirección General de las Artes